PEMBAYARAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU MELALUI BANK MANDIRI

Pembayaran melalui Mandiri ATM

- 1. Masukkan Kartu ATM
- 2. Kemudian Pilih Bahasa Indonesia
- 3. Ketik Nomor PIN kartu ATM tekan ENTER
- 4. Pilih Menu Bayar/Beli
- 5. Pilih Menu Pendidikan
- 6. Masukkan Kode Perusahaan/Institusi, yaitu"10095" (PPNS), tekan BENAR
- 7. Masukkan Nomor Pendaftaran, tekan BENAR
- 8. Muncul Item Pembayaran, Pilih Item yang akan dibayarkan, contoh : Pilih No.1, kemudian tekan Benar
- 9. Muncul Konfirmasi **Pembayaran**, Tekan **Benar**
- Bukti pembayaran dapat dicetak dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank
 Mandiri

Pembayaran melalui Mandiri online

- 1. Masukkan User ID dan PIN
- 2. Pilih Menu "Pembayaran", lalu pilih Sub-Menu "Pendidikan"
- 3. Pilih "Rekening Sumber", pilih Penyedia Jasa "PPNS" Masukkan "Nomor Pendaftaran" klik Laniut
- 4. Pilih Jumlah/JenisTagihan yang akan di bayar, klik"Lanjut"
- 5. Setelah muncul konfirmasi Pembayaran tekan"Konfirmasi"
- 6. Masukkan "PIN"
- 7. Pembayaran Selesai

Pembayaran melalui Teller Mandiri

- 1. Isi Tanggal.
- 2. Isi Jenis Setoran. Misal: Tunai.
- 3. Isi Penerima dengan kode 10095.
- 4. Isi Nama Perusahaan Penyedia Jasa, dengan PPNS
- 5. Isi No. Pelanggan dengan Nomor Pendaftaran
- 6. Isi Penyetor dengan Nama Pembayar
- 7. Isi Jumlah & Terbilang Nominal Pembayaran
- 8. Isi TujuanTransaksi: Pembayaran Pendaftaran jalur SR PPNS 2024

PEMBAYARAN MELALUI TOKOPEDIA





Nomor Tagihan diisi dengan Nomor Pendaftaran



Status pembayaran Anda akan tervalidasi (sudah membayar) sekitar 2 X 24 jam setelah anda melakukan pembayaran, pembayaran hari Jum'at akan divalidasi hari Senin.